

Sommerakademie

FEMINISTISCHE
RECHTS-
WISSENSCHAFT



**Sommerakademie Feministische
Rechtswissenschaft e. V.**

Sommerakademie Feministische Rechtswissenschaft e.V.,
c/o Carolin Heinzel, Käthe-Kollwitz-Str. 3, 04109 Leipzig

Vorstand:
Carlos Apel, Carolin Heinzel, Sabrina
Prem, Luisa Roemer, Lola Charlotte Witt

E-Mail: [verein@sommerakademie-
femrewi.de](mailto:verein@sommerakademie-femrewi.de)

Datum: 17. Mai 2024

Jahresbericht zur Mitgliederversammlung 2024 samt Kassenbericht 2024

I. GESCHÄFTSBEREICH VEREINSVERWALTUNG.....	2
1. ABSCHLUSS DES GRÜNDUNGSPROZESSES.....	2
2. ORGANISATION DES VORSTANDS	3
3. MITGLIEDERVERWALTUNG.....	3
4. VORBEREITUNG DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG.....	3
II. GESCHÄFTSBEREICH ÖA 1: AUßENDARSTELLUNG	4
1. SOCIAL MEDIA-AUFTRITT.....	4
2. WEBSITE	4
3. UNTERSTÜTZUNG DES ORGANISATIONSTEAMS DER SOMMERAKADEMIE BEI DER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	4
4. DESIGN UND BESCHAFFUNG VON MERCHANDISE	4
III. GESCHÄFTSBEREICH ÖA 2: VERNETZUNG.....	4
1. NEWSLETTER UND VERNETZUNGSTREFFEN	5
2. VERNETZUNG NACH AUßEN	5
IV. GESCHÄFTSBEREICH FINANZEN	5
1. KONTOERÖFFNUNG UND EINZUG DER MITGLIEDSBEITRÄGE	5
2. KASSENBERICHT UND WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN ZUR FINANZSITUATION DES VEREINS (STAND: 13.05.2024)	5
3. WEITERE BEMÜHUNGEN ZUR FINANZIERUNG	7
V. GESCHÄFTSBEREICH SOMMERAKADEMIE.....	8
1. SOMMERAKADEMIE 2024 IN MARBURG.....	8
2. ÜBERGABETREFFEN UND UNTERSTÜTZUNG DES ORGANISATIONSTEAMS DURCH DEN VEREIN	8
3. LEHREN FÜR DIE ZUKÜNFTIGE ZUSAMMENARBEIT VON VORSTAND UND ORGANISATIONSTEAM	9
VI. ARBEITSGRUPPEN.....	10
1. ARBEITSGRUPPE WISSENSMANAGEMENT	10
2. ARBEITSGRUPPE VERNETZUNGSTREFFEN	11
3. ARBEITSGRUPPE LEITBILD.....	11



Liebe Mitglieder,

mit großer Freude können wir Euch den ersten Jahresbericht unseres Vereins Sommerakademie Feministische Rechtswissenschaft e.V. präsentieren. In dem ersten Jahr seit unserem Zusammenkommen in Köln zur Gründungsversammlung haben wir uns als Vorstand vor allem bemüht, den Gründungsprozess abzuschließen und erste Strukturen des Vereins aufzubauen und zu etablieren.

In dem nachfolgenden Jahresbericht stellen wir unsere Tätigkeit im Einzelnen dar. Der Bericht ist nach den Geschäftsbereichen gegliedert, in die wir als Vorstand unsere Arbeit aufgeteilt haben: Vereinsverwaltung (I.), Öffentlichkeitsarbeit 1: Außendarstellung (II.), Öffentlichkeitsarbeit 2: Vernetzung (III.), Finanzen (IV.) und Sommerakademie (V.). Der Abschnitt zur Tätigkeit des Geschäftsbereichs Finanzen enthält außerdem den Kassenbericht. Zudem enthält der Bericht einen Überblick über die Arbeitsgruppen, die sich innerhalb des Vereins gegründet haben (VI.).

I. Geschäftsbereich Vereinsverwaltung

1. Abschluss des Gründungsprozesses

Die Gründungsversammlung des Vereins hat am 25. Juni 2023 stattgefunden. Die in dieser Versammlung beschlossene Satzung sowie das Gründungsprotokoll wurden am 20. Juli 2023 mit der Bitte um Überprüfung der Gemeinnützigkeit an das Finanzamt für Körperschaften I Berlin gesendet. Mit Schreiben vom 07. September 2023 hat das Finanzamt für Körperschaften I Berlin erklärt, dass aus steuerlicher Sicht, insbesondere hinsichtlich der satzungsmäßigen Voraussetzungen für die Inanspruchnahme der Steuerbefreiung nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 KStG keine Bedenken bestehen.

Am 11. September 2023 wurde die Unterschrift für die Anmeldung des Vereins notariell beglaubigt. Am 18. September 2023 wurde die Anmeldung an das Vereinsregister Berlin gesendet. Mit Schreiben vom 29. September 2023 hat das Vereinsregister um die Ergänzung der Unterschriften sechs weitere Gründungsmitglieder unmittelbar auf die Satzung gebeten.

Bei der Gründungsversammlung hatten sämtliche Gründungsmitglieder auf einem separaten Blatt Papier unterschrieben. Daraufhin wurde die Unterschrift von sieben Vereinsmitgliedern unmittelbar in der Satzung nachgeholt und das Dokument an das Vereinsregister übersandt. Am 09. November 2023 wurde der Verein in das Vereinsregister eingetragen.

Am 22. November 2023 wurde der Fragebogen zur steuerlichen Erfassung nebst Anlagen an das Finanzamt für Körperschaften I Berlin mit der Bitte um Erteilung eines Feststellungsbescheids nach § 60a AO übersandt. Mit Schreiben vom 29. Dezember 2023 hat das Finanzamt für Körperschaften I Berlin dem Verein eine Steuernummer zugeteilt. Mit Schreiben vom 02. Januar 2024 hat das Finanzamt für Körperschaften I Berlin einen Bescheid



über die gesonderte Feststellung der Einhaltung der satzungsmäßigen Voraussetzungen nach § 60a Abs. 1 AO erlassen.

2. Organisation des Vorstands

Zentral für den Aufbau des Vereins war die Etablierung einer grundlegenden Vereinsstruktur. Beim Vorstandstreffen am 03. Oktober 2023 hat der Vorstand sich eine Geschäftsordnung gegeben. Diese sieht in § 6 Abs. 2 Satz 1 GO Vorstand vor, dass der Vorstand Aufgaben der Geschäftsführung nach Geschäftsbereichen an einzelne oder mehrere Vorstandsmitglieder übertragen kann. Mit Beschluss vom 03. Oktober 2023 hat der Vorstand die Geschäftsbereiche Vereinsverwaltung, Finanzen, Sommerakademie, Öffentlichkeitsarbeit 1 (Außendarstellung) und Öffentlichkeitsarbeit 2 (Vernetzung) geschaffen. Ebenfalls mit Beschluss vom 03. Oktober 2023 wurden diese innerhalb des Vorstands wie folgt verteilt:

1. Verwaltung: Carlos Apel (Ansprechperson), Lola Witt
2. Öffentlichkeitsarbeit 1 (Außendarstellung): Sabrina Prem (Ansprechperson), Carolin Heinzel
3. Öffentlichkeitsarbeit 2 (Vernetzung): Carlos Apel (Ansprechperson), Sabrina Prem
4. Finanzen: Carolin Heinzel (Ansprechperson), Lola Witt
5. Sommerakademie: Lola Witt (Ansprechperson), Carolin Heinzel

3. Mitgliederverwaltung

Bei der Gründungsversammlung 2024 sind 23 Personen Gründungsmitglieder des Vereins geworden. Seitdem konnte der Verein fünf neue ordentliche Mitglieder und zwei Fördermitglieder gewinnen. Dafür wurde unter anderem bei verschiedenen Veranstaltungen Mitgliederwerbung gemacht (dazu s.u. III.). Zudem wurde der Verein über Social Media (insb. Instagram) und die Slack-Channel und Messenger-Gruppen der vergangenen Organisationsgruppen beworben.

Damit der Verein einen Überblick über seine Mitglieder hat und mit diesen kommunizieren kann (bspw. für die Einladung zur Mitgliederversammlung), war der Aufbau einer Mitgliederdatenbank wichtig. Bei der Verwaltung von Mitgliedern kommt es unweigerlich zur Sammlung von Daten. Damit diese DSGVO-konform gespeichert und sicher sind, werden diese allein in der Strato HiDrive gespeichert, welche selbst den Vorgaben der DSGVO entspricht. Neben den Mitgliederdaten werden hier auch die Interessierten erfasst, die den Newsletter der Sommerakademie erhalten (dazu s.u. III.). Neben der Mitgliederdatenbank wurden - mit Hilfe des ebenfalls DSGVO-konformen Mailediensts von Strato - E-Mail-Verteilerlisten angelegt.

4. Vorbereitung der Mitgliederversammlung

Zuletzt hat sich der Geschäftsbereich Vereinsverwaltung insbesondere mit der Vorbereitung der Mitgliederversammlung 2024 beschäftigt. Da dies die erste ordentliche Mitgliederversammlung ist, musste sich der Vorstand zunächst einige Expertise erarbeiten, um diese satzungskonform und ordnungsgemäß durchzuführen. Diese wurde in Merkblättern verschriftlicht und bleibt für die zukünftige Vorstandsarbeit erhalten und einfacher



zugänglich. Eine wichtige Rolle hat hierbei die Anfertigung des Jahresberichts im Zusammenhang mit dem Kassenbericht eingenommen. Im Übrigen wurde die Einladung zur Mitgliederversammlung verfasst und Beschlussvorlagen angefertigt.

II. Geschäftsbereich ÖA 1: Außendarstellung

1. Social Media-Auftritt

Der Verein hat gemeinsam mit dem jeweiligen Organisationsteam einen Social Media-Auftritt auf den Kanälen Instagram, LinkedIn, X und BlueSky. Perspektivisch kann die Nutzung von X aufgrund abnehmender Relevanz diskutiert werden. Über diese Kanäle werden weiterhin Informationen zur jeweiligen Akademie sowie nun auch zum Verein geteilt. Daneben betreibt der Verein Menschenrechtsbildung, beispielsweise im Zusammenhang mit internationalen Aktionstagen. Daneben wird über aktuelle Anlässe berichtet, historisch Relevantes beleuchtet oder Meinungen geteilt.

2. Website

Im 3. und 4. Quartal 2023 wurde eine Webseite aufgebaut und gestaltet, auf der der Verein und die bisherigen Akademien dargestellt werden. Die Webseite soll fortlaufend aktualisiert werden, sodass die neuen Organisationsteams neben Lehrstuhl-Webseiten auch auf der Vereinswebseite Platz finden können.

3. Unterstützung des Organisationsteams der Sommerakademie bei der Öffentlichkeitsarbeit

Die bestehenden Plakat-, Story- und Postvorlagen werden mit dem Orga-Team geteilt. Dafür unterhält der Verein einen kostenlosen Canva-Account. Für weitere Informationen zur Kooperation mit dem Organisationsteam, s.u. V.

Für künftige Sommerakademien empfehlen sich noch genauere Absprachen mit dem jeweiligen Öffentlichkeitsarbeit-Team hinsichtlich des Corporate Designs der Sommerakademie und Veränderungen an bestehenden Vorlagen.

4. Design und Beschaffung von Merchandise

Für die Teilnahme an Veranstaltungen mit einem Stand zur Vorstellung des Vereins (48. FJT, 4. Sommerakademie) und allgemein zu Werbezwecken wurden Materialien (Postkarten, Sticker, Plakate) entworfen und gedruckt. Zudem soll ein Roll up-Banner entworfen und bestellt werden, das bei Veranstaltungen aufgestellt werden kann.

III. Geschäftsbereich ÖA 2: Vernetzung

Der Geschäftsbereich Vernetzung widmet sich zum einen den Vernetzungsmöglichkeiten innerhalb des Vereins wie auch der Vernetzung des Vereins nach außen mit relevanten Playern der juristisch-feministischen Szene.



1. Newsletter und Vernetzungstreffen

Zur Vernetzung innerhalb des Vereins erstellt der Geschäftsbereich Vernetzung vierteljährliche Newsletter und Vernetzungstreffen. Seit der Gründung des Vereins gab es 3 Vernetzungstreffen. Inhalte waren die Vorstellung des Vereins, eines Lesekreises, der sich nach der letzten Akademie gebildet hat und ein Q&A zur Vorstandstätigkeit. Geplant ist außerdem ein Input zur Entkriminalisierung von Schwangerschaftsabbrüchen samt Gruppenarbeit.

2. Vernetzung nach außen

Zur Vernetzung des Vereins nach außen hat sich der Geschäftsbereich um die Teilnahme beim „Markt der Möglichkeiten“ des 48. Feministischen Juristinnen*tag bemüht. Ein Stand bei der 4. Sommerakademie an der Philipps-Universität Marburg wird ebenfalls vorbereitet.

Der Verein hat den Aufruf “Wir sind die Brandmauer” des Bündnisses “Gemeinsam Hand in Hand” unterstützt und den offenen Brief des Bündnisses unterzeichnet. Zudem haben Mitglieder des Vereins gemeinsam an verschiedenen Demonstrationen teilgenommen (zB Demonstration des Bündnisses “Gemeinsam Hand in Hand” am 03. Februar 2024 in Berlin, Feministischer Kampftag am 08. März 2024 in Berlin).

IV. Geschäftsbereich Finanzen

1. Kontoeröffnung und Einzug der Mitgliedsbeiträge

Das Konto der Sommerakademie konnte erst nach der Eintragung des Vereins im Vereinsregister am 09. November 2023 und der Ausstellung der Steuernummer mit Bescheid vom 02. Januar 2024 eröffnet werden. Anschließend hatte die Eintragung das Transparenzregister zu erfolgen. Die Kontoeröffnung erfolgte sodann im Januar. Eine Kontovollmacht haben Lola Witt und Carolin Heinzl. Die ersten Mitgliedsbeiträge wurden nach entsprechender Vorankündigung im April 2024 eingezogen. In der Zukunft soll die Einziehung der Mitgliedsbeiträge im Oktober für das darauffolgende Jahr erfolgen. Die Einreichung der Steuererklärung des Vereins ist in Vorbereitung und soll voraussichtlich im Juni erfolgen.

2. Kassenbericht und weiterführende Informationen zur Finanzsituation des Vereins (Stand: 13.05.2024)

Aktueller Kontostand: 823,36 Euro (Stand 13.05.2024)

Posten	Einnahmen	Ausgaben	Datum
Kosten Konto März		-3,80	31.03.2024
Spende	50,00		03.04.2024
Vorstrecken GLS Beitrag u. Spende i.H.v. 10 €	60,00		09.04.2024
GLS Jahresbeitrag		-50,00	15.04.2024
Einzug Mitgliedsbeiträge	777,00		24.04.2024

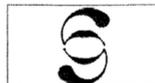


Retouren SEPA Lastschriftmandate Mitgliedsbeiträge <i>Hinweis: Zzgl. zum Mitgliedsbeitrag entstehen Kosten von ca. 5 Euro.</i>		-73,50	25.04.2024
Kosten Konto April		-4,84	30.04.2024
Mitgliedsbeitrag Sommerakademie (von der SEPA Retoure)	18,00		08.05.2024
Mitgliedsbeitrag Sommerakademie + Retourkosten (von der SEPA Retoure)	50,50		13.05.2024
GESAMT	955,5	-132,14	

Bilanzsumme: 823,36 Euro

Noch nicht erstatte Auslagen des Vorstandes:

Posten	Kosten	Auslagen durch
Kosten Notariat für die Beglaubigung 2023 Rechnung v. 12.09.2023 Az. 50144/23 2 / bs	47,70 €	Carolin Heinzel
Gerichtskosten für die Eintragung 2023 Rechnung v. 29.11.2023 Kassenzeichen 1232316298000	100,00 €	Carolin Heinzel
High Drive Starter (Cloud) 3,5 €/Monat ab Juni 2023 – Mai 2024 Rechnungsnrn. DRP114650878, DRP115541585, DRP116440148, DRP117368847, DRP118328215, DRP119415288, DRP120353631, DRP121367295, DRP122515554, DRP123617037, DRP124734438, DRP124734438	42,00 €	Carlos Apel
Wordpress Hosting Startkosten (einmalig) Rechnung v. 28.06.2023 Rechnungsnr. DRP114650878	10,00 €	Carlos Apel
Strato (Website und Mail) 4 €/Monat ab Juni 2023 – Mai 2024	48,00 €	Carlos Apel



Rechnungsnrn. DRP114650878, DRP115541585, DRP116440148, DRP117368847, DRP118328215, DRP119415288, DRP120353631, DRP121367295, DRP122515554, DRP123617037, DRP124734438, DRP124734438		
Zusätzliche Mailadresse 0,50 €/Monat Okt 2023 - Juni 2024 Rechnungsnrn. DRP117563786, DRP120545468, DRP123829053	4,50 €	Carlos Apel
GLS Beitrag 2024 Rechnungsnr. ?	50,00 €	Carolin Heinzel
Bizay (Sticker) Rechnung v. 12.04.2024 Rechnungsnr. FR FR/71735	18,75 €	Sabrina Prem
Vistaprint (Postkarten) Rechnung v. 17.04.2024 Rechnungsnr. 0217413249	97,60 €	Sabrina Prem
<i>SUMME</i>	418,55 €	

Nach Abzug der noch zu erstatten Kosten verbleibt dem Verein ein Vermögen von **404,81 €**.

Die **laufenden Kosten** des Vereins setzen sich wie folgt zusammen:

Posten	Summe	Hinweise
Kontoführungsgebühr	3,80 €/Monat	Erhöht sich, wenn Überweisungen getätigt werden
Strato (Webseite und Mail)	4,00 €/Monat	
HiDrive (Cloud)	3,50 €/Monat	
<i>SUMME</i>	11,30 €/Monat	

In Summe betragen die aktuell laufenden Kosten des Vereins mind. 11,30 €/Monat. Zusätzlich muss zu Beginn jeden Jahres der Mitgliedsbeitrag der GLS Bank i.H.v. 60,00 €/Jahr entrichtet werden.

3. Weitere Bemühungen zur Finanzierung

Über das Jahr hinweg hat sich der Vorstand aufgemacht, auch weitergehende finanzielle Mittel für den Verein und zur Durchführung kommender Sommerakademien feministische Rechtswissenschaft. Dazu gehörte eine umfangreiche Recherche längerfristiger Finanzierungsmöglichkeiten, die in einem Dokument gesammelt wurden. Unter anderem



befindet sich die Teilnahme am Anerkennungsverfahren für Bildungseinrichtungen bei der Bundeszentrale für politische Bildung in Vorbereitung. Nach erfolgreichem Abschluss des Verfahrens können Bildungseinrichtungen eine Förderung innerhalb der Richtlinienförderung der bpb erhalten. Wenngleich noch keine weiteren Mittel akquiriert wurden, sind dennoch wichtige Grundlagen für das kommende Vereinsjahr geschaffen worden.

Zudem steht der Vorstand im Austausch mit Personen von der Universität Münster, da die Möglichkeit besteht, dass dem Verein Sommerakademie feministische Rechtswissenschaft e.V. ein Teil des Preisgeldes, das die erste Sommerakademie feministische Rechtswissenschaft im Jahr 2024 gewonnen hat, an den Verein ausgezahlt wird.

V. Geschäftsbereich Sommerakademie

1. Sommerakademie 2024 in Marburg

Die Sommerakademie wird in diesem Jahr vom 07. bis 09. Juni 2024 an der Philipps-Universität Marburg unter Schirmherrschaft von Prof.'in Dr.'in Stefanie Bock stattfinden. Das Oberthema der Akademie lautet "Gesellschaft feministisch umorganisieren: Vom Völkerrecht bis ins Private". Konkret untergliedert sich die Akademie in die Tracks Feminismus im Völker- und Europarecht (Track 1), Queere Familien und Reproduktion (Track 2) und Feministische Kritik am liberalen Demokratieverständnis (Track 3).

An der Akademie werden auch in diesem Jahr 66 Menschen aus ganz Deutschland teilnehmen. Bei der Auswahl wurden die Bereitschaft, einen Schlafplatz für andere Teilnehmenden bereitzustellen, die Betroffenheit von Mehrfachdiskriminierung und erfolglose Bewerbungen in der Vergangenheit positiv berücksichtigt. Die Teilnahme ist kostenfrei. Aufgrund erschwerter Finanzierungsbedingungen wird die Verpflegung der Teilnehmenden in diesem Jahr jedoch voraussichtlich nur eingeschränkt möglich sein.

Auch in diesem Jahr wird die Akademie von Nachwuchsjurist*innen aus ganz Deutschland organisiert. Das Organisationsteam hat an einem von der Philipps-Universität Marburg organisierten Awareness-Workshop teilgenommen. Das Organisationsteam hat vom Vorstand keine Vorgaben hinsichtlich der genauen Organisation erhalten. Rücksprachen haben jedoch stattgefunden hinsichtlich Fragen des Awareness-Konzepts, möglicher Finanzierungsquellen und allgemein hinsichtlich struktureller Organisationsfragen. Der Vorstand hat und wird die Mitglieder der Sommerakademie jedoch in verschiedenen Formen unterstützen (dazu s.u.).

2. Übergabetreffen und Unterstützung des Organisationsteams durch den Verein

Am 27. August 2023 hat der Vorstand mit Unterstützung des Organisationsteams 2023 über Zoom ein Übergabetreffen für Menschen organisiert, die Interesse an einer Organisation der Sommerakademie 2024 haben. Bei diesem Treffen wurde den Interessierten zunächst ein Input zum Hintergrund und der allgemeinen Organisation der Sommerakademie gegeben. Verschiedene Mitglieder des Organisationsteams 2023 haben sodann von der Arbeit in den



unterschiedlichen Arbeitskreisen berichtet. Im Anschluss bestand für die Interessierten die Möglichkeit, sich in Breakout-Rooms mit Mitgliedern der Arbeitskreise auszutauschen und Fragen zu klären. Im Nachgang hat der Vorstand dem Organisationsteam Leitfäden bereitgestellt, die zuvor unter Koordination durch den Vorstand vom Organisationsteam 2023 verfasst wurden. Außerdem hat der Verein basierend auf der letztjährigen Sommerakademie Vorlagen, z.B. für Posts und Stories auf Instagram oder für das Anschreiben von Speaker*innen zur Verfügung gestellt. Zudem wurden dem Organisationsteam zwei Mail-Adressen zur Verfügung gestellt (orga@sommerakademie-femrewi.de; teilnehmen@sommerakademie-femrewi.de).

Der Vorstand stand dem Organisationsteam in der Folgezeit vor allem bei Rückfragen zur Verfügung, war aber in der Regel nicht bei den Plena des Organisationsteams anwesend oder in einzelne Arbeitskreise involviert. Ab März 2024 hat der Vorstand versucht, bei allen Plena des Organisationsteams und bei Bedarf bei Treffen einzelner Arbeitskreise anwesend zu sein. Zudem wurden vereinzelt auch Arbeitskreise bei bestimmten Aufgaben (zB der Auslosung der Teilnehmenden) unterstützt.

Der Vorstand wird bei der Akademie in Marburg vor Ort sein und das Organisationsteam unterstützen. Geplant ist derzeit eine Einbindung sowohl in die generelle Organisation sowie ggf. als Awareness-Personen.

3. Lehren für die zukünftige Zusammenarbeit von Vorstand und Organisationsteam

Als wichtige Erfahrung nehmen wir mit, dass eine engere Kommunikation zwischen Organisationsteam und Vorstand sinnvoll sein kann. Das Verhältnis von Vorstand und Organisationsteam hat uns mehrfach vor Herausforderungen gestellt. Aus unserer Sicht ist es sinnvoll, sich weitere Gedanken über das Verhältnis von Verein bzw. Vorstand und Organisationsteam zu machen.

Unser Ziel war es, dem Organisationsteam auch weiterhin möglichst viel Eigenständigkeit zu ermöglichen. Wir sind überzeugt, dass es auch die besondere inhaltliche und organisatorische Freiheit der Organisationsteams ist, die die Sommerakademie Feministische Rechtswissenschaft in den letzten Jahren geprägt und zu einem Erfolg gemacht hat. Die Entfernung des Vereins vom Organisationsteam hat jedoch auch Hürden für eine effektive Zusammenarbeit geschaffen und letztlich dazu geführt, dass hilfreiche Erfahrungswerte um die Konzeption, Organisation und Umsetzung der Sommerakademie nicht optimal vermittelt und genutzt werden konnten.

Zukünftigen Vorständen würden wir empfehlen, jedenfalls zu Beginn der Organisation engeren Kontakt mit dem jeweiligen Organisationsteam zu suchen, um auf diese Weise eine nähere Zusammenarbeit zu etablieren. Dies könnte geschehen, indem sich Vorstandsmitglieder selbst an der Organisation der Akademie beteiligen oder jedenfalls von



Beginn an regelmäßig an Plena teilnehmen. Dabei sollte jedoch weiterhin berücksichtigt werden, dass die Sommerakademie davon lebt, dass die Organisationsteams möglichst weite Freiheit genießen. Ziel der Zusammenarbeit sollte in erster Linie darin liegen, vorhandenes Wissen verfügbar zu machen. Mögliche Grenzen dieser Freiheit (zB ein Ausschluss der Finanzierung durch nicht-feministisch orientierte Kanzleien) sollen bestenfalls in einem Leitbild verankert werden.

VI. Arbeitsgruppen

Die drei Arbeitsgruppen Wissensmanagement, Vernetzung und Leitbild wurden vom Vorstand ins Leben gerufen. Ziel der Arbeitsgruppen ist es, das Vereinsleben auch über den Vorstand hinaus zu erweitern und so auch die Vernetzung innerhalb des Vereins zu stärken. Arbeitsgruppen können dabei nicht nur vom Vorstand begründet werden. Wir freuen uns hier natürlich auch über Initiativen der Vereinsmitglieder und sind bei Rückfragen oder Unterstützungsbedarf jederzeit gerne erreichbar.

1. Arbeitsgruppe Wissensmanagement

Im Verein hat sich eine Arbeitsgruppe Wissensmanagement gebildet, die an den Geschäftsbereich Sommerakademie angegliedert ist. Die Arbeitsgruppe hat begonnen, Informationen über die Organisation der Sommerakademie in den letzten Jahren zusammenzutragen.

Es wurde eine Liste der Vorträge angefertigt, die in den Tracks der verschiedenen Sommerakademien angeboten wurden. Es wurde eine Liste der Personen angelegt, die 2023 als Speaker*in angedacht, angefragt oder tatsächlich eingesetzt wurden. Vergleichbare Listen sollen auch für die Speaker*innen der Jahre 2021, 2022 und 2024 sowie für die Lehrstuhlanfragen angefertigt werden. Die Listen sollen damit zunächst Mehrfachanfragen verhindern, aber gleichzeitig abbilden, wenn Menschen bei einer Absage Interesse an einer Zusammenarbeit in der Zukunft geäußert haben. Zudem kann der Überblick über Speaker*innen, die nicht angefragt wurden, als Inspiration für zukünftige Organisationsteams dienen.

Daneben wurden die Vorlagen und andere hilfreiche Dateien der letzten Jahre zusammengetragen. Diese umfassen insbesondere die Leitfäden, Vorlagen für Mails im Zusammenhang mit der Teilnehmendenbetreuung oder dem Speaker*innen- und Lehrstuhlkontakt, aber auch Unterlagen zur Awareness und eine Übersicht über Finanzstellen, die vom Finanzteam 2023 angefertigt wurden. Daneben wurde eine Kontakttable geschaffen, in die sich Menschen aus den Organisationsteams eintragen können, die bei Rückfragen späterer Organisationsteams zur Verfügung stehen.

Perspektivisch möchte die Arbeitsgruppe diese Ressourcen noch weiter ausbauen sowie ein Wissensmanagement-System entwickeln, das es den Organisationsteams ermöglicht, möglichst schnell einen Überblick zu gewinnen und gezielt nach Informationen zu suchen.



2. Arbeitsgruppe Vernetzungstreffen

Bislang werden die Vernetzungstreffen (dazu s.o. III.) vom Geschäftsbereich Öffentlichkeitsarbeit 2 organisiert. Perspektivisch ist geplant, dass diese Aufgabe von Mitgliedern einer Arbeitsgruppe Vernetzungstreffen übernommen wird. Dies soll es den Mitgliedern ermöglichen, den Austausch im Verein selbst in die Hand zu nehmen und zu gestalten.

3. Arbeitsgruppe Leitbild

Der Vorstand hat eine Arbeitsgruppe Leitbild ins Leben gerufen. Leider konnte sich bislang keine ausreichend große Gruppe von Mitgliedern finden, die Interesse an der Mitarbeit in dieser Arbeitsgruppe hat. Da wir es im Zusammenhang mit der Arbeit am Leitbild für besonders wichtig halten, dass möglichst viele Vereinsmitglieder schon in der Ausarbeitungsphase beteiligt sind, wurde die weitere Arbeit vorerst verschoben. Der Vorstand hat jedoch bereits begonnen, mögliche Themen zu sammeln, die im Leitbild geregelt werden könnten. Im Anschluss an die Mitgliederversammlung soll ein erneuter Versuch gestartet werden, die Arbeit am Leitbild zu beginnen. Wir würden uns wünschen, wenn das Leitbild bei der Mitgliederversammlung 2025 verabschiedet werden könnte.